



ANEXO 1 SOLICITUDE INSCRIPCIÓN CAMPAVERÁN - RAXOVERÁN

D.N.I. / N.I.E. Nome, apelidos, vnai/pai/titor/a

Enderezo

Teléfono Móvil Teléfono Fixo Correo electrónico

EXPÓN:

aprobadas e publicadas as bases e convocatoria de CAMPAVERÁN E RAXÓVERÁN

SOLICITA

A inscrición do/menor

Nome e apelidos

Data de nacemento

Marque a quenda/s escollida/s	Marque a franxa horaria de entrada		Marque a franxa horaria de saída	
	CAMPAVERÁN	RAXÓVERÁN	CAMPAVERÁN	RAXÓVERÁN
1ª Quincena Xullo	07.30 - 08.00 horas	09.00 - 09.30 horas	13.30 - 14.00 horas	13.30 - 14.00 horas
2ª Quincena Xullo	08.00 - 08.30 horas	09.30 - 10.00 horas	14.00 - 14.30 horas	
1ª Quincena Agosto	08.30 - 09.00 horas		14.30 - 15.00 horas	
2ª Quincena Agosto	09.00 - 09.30 horas			
	09.30 - 10.00 horas			

Información do/a menor, se procede (enfermidades, alerxias, necesidades especiais, medicación...):

Datos das dúas persoa/s autorizada/s para a recollida do/a menor (nome e DNI) das persoas autorizadas:

Nome e apelidos (1)

D.N.I. / N.I.E.

Nome e apelidos (2)

D.N.I. / N.I.E.

AUTORIZO	A toma de imaxes e rexistros de son, coa posible aparición do/a menor, para poder ser utilizadas pola concellería de Educación con fins divulgativos para a promoción das súas actividades nos seus perfís sociais e web oficial ou en calquera outro material impreso que se poida editar dende esta concellería.
NON AUTORIZO	

Documentación obrigatoria segundo o caso:

DNI do pai/nai/titor/a (fotocopia).
Tarxeta sanitaria do/a menor (fotocopia).
Fotografía tamaño carné.
Fotocopia do DNI ou libro de familia do/a menor.
Certificado ou documento acreditativo de estar escolarizado/a nun centro educativo de Poio (só no caso de non estar empadroad/a).
Fotocopia do documento acreditativo do Título de familia numerosa.
Fotocopia do documento acreditativo do Título de familia monoparental.
Fotocopia documento acreditativo de discapacidade.
Informe social (no seu caso).

Para acreditar a súa situación laboral activa poderán presentar: Presentación do "Informe da Situación actual do traballador" expedido pola Tesoureira da Seguridade Social, ou vida laboral actualizada xunto coa copia do contrato laboral.

As familias residentes fóra do municipio, pero con posto de traballo en Poio, deberán presentar a documentación do parágrafo anterior e documentación acreditativa de que o seu posto de traballo está no municipio de Poio.

Declaro estar empadroad no Concello de Poio (comprobarase no Padrón Municipal)

DECLARO

Declaro que os documentos que se xuntan coa presente solicitude son copia fiel do seu orixinal. Acepto e asumo o compromiso de dar cumprimento ás condicións marcadas nas bases da convocatoria.

Declaro ser titular da patria potestade do/a menor e autorizo expresamente ao concello de Poio para poder comprobar os datos de empadramento.

Fun informado/a de que esta entidade vai a tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que se acompaña como Anexos:

Responsable, Concello de Poio con CIF P3604100-B e domicilio social en Praza do Mosteiro 1,36995 Poio (Pontevedra)

Finalidade: A finalidade de recollida e tratamento dos datos son:

Xestión dos datos de solicitantes e usuarios/as dos campamentos. Realízase a prestación dun servizo municipal no que se inclúe avaliación e intervención e nalgúns casos a inclusión en distintos proxectos. Durante a realización dos campamentos poderanse captar imaxes para fins promocionais e educativos.

Destinatarios: Poderanse ceder os datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Igualmente poderán ser cedidos a un terceiro interesado que solicite acceso e sexa pertinente conforme as normativas vixentes. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos, acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos. Deberá para isto remitir a súa solicitude por correo electrónico á dirección rgpd@concellopoio.gal ou mediante escrito dirixido A/A Secretaría do Concello de Poio ó seu domicilio social.

Información adicional. Pode consultar información adicional e detallada sobre a Protección de Datos no Portal de transparencia do Concello de Poio na seguinte ligazón <https://concellopoio.sedelectronica.gal/transparency>.

Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

Fun informado/a de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Concello de Poio

Finalidade: Tramitar procedementos e actuacións administrativas.

Lexitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.

Destinatarios: Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos.

Non hai previsión de transferencias a terceiros países.

Dereitos: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Información Adicional: Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección

<https://concellopoio.sedelectronica.gal/privacy>

Consentimento para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables.

Declaro que é certo o contido deste documento e confirmo a miña vontade de asinalo

Asdo.

_____, ____ de _____ de 20____
