



6. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inmediatamente estipuladas nestes acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexada ao acordo inicial.
7. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o Servizo de Axuda no Fogar, e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.
8. Existirá a disposición das persoas usuarias un libro de reclamacións.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan en Cerdedo a de de 20 .

A persoa usuaria,

O/A Técnico/a responsable,

Entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra permanecendo en vigor ata a súa modificación ou dorogación expresa.

Cerdedo, 23 de abril de 2014.—O Alcalde, Silvestre José Balseiros Guinarte.

2014003801

* * *

NIGRÁN

A N U N C I O

O Concello Pleno, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de abril de 2014, acordou aprobar provisionalmente a modificación ordenanza fiscal reguladora da taxa pola entrada de vehículos ao través das beiravías e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, parada de vehículos e por carga e descarga de mercadorías de calquera clase.

Cumprindo o establecido no artigo 17 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente administrativo expone ao público durante trinta días hábiles cintados a partir do seguinte ao de publicación deste anuncio no boletín oficial da provincia de Pontevedra; dentro do prazo citado os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas; se no prazo indicado non foran presentadas reclamacións, quedaría elevado a definitivo o acordo provisorio antes citado.

Nigrán, 5 de maio de 2014.—O Alcalde, Alberto Valverde Pérez.

2014004233

* * *

P O I O

A N U N C I O

O Pleno deste Concello en sesión ordinaria realizada o 25 de febreiro de 2014 e en virtude das competencias atribuídas polo artigo 22 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local e coa maioría requirida no artigo 47.1º da devandita lei acordou aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora do Servizo de Axuda no Fogar deste Concello, someténdose a información pública polo prazo de 30 días mediante anuncio que se publicou no Boletín Oficial de la Provincia, núm. 54, do mércores, 19 de marzo de 2014, e unha vez transcurrido o prazo legalmente establecido e ao no presentarse alegación ou reclamación ningunha queda definitivamente aprobado segundo dispón o artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE POIO*EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunicades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Poio, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza.

*CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS**ARTIGO 1º.—OBXECTO.*

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello de Poio

ARTIGO 2º.—ÁMBITO DE APLICACIÓN.

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello de Poio.

ARTIGO 3º.—INTERPRETACIÓN.

A interpretación deste regulamento é competencia dos órganos de goberno deste Concello .

ARTIGO 4º.—COMPETENCIAS.

Correspóndelle ao Concello o desenvolvemento das seguintes funcións: planificación, programación e dirección técnica do servizo, coordinación, seguimento, supervisión e control do SAF, análise, avaliación e aprobación das altas e baixas do servizo.

ARTIGO 5º.—NATUREZA, DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DO SERVIZO

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

ARTIGO 6º.—CONTIDO DO SERVIZO

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
 - II. Apoio no coidade e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
 - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
 - I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
 - II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.
- c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
 - I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.

- III. Preparación dos alimentos.
- IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.
- V. Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

- d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c. Adaptacións funcionais do fogar.
- d. Servizo de podoloxía.
- e. Servizo de fisioterapia.
- f. Servizo de empréstito de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou disponible no mercado para prever, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade ou restricións na participación social das persoas.

3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- a. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- b. Actuacións, que polo seu carácter sanitaria, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

ARTIGO 7º.—*PERSOAL DO SERVIZO.*

- Traballador/a Social como responsable técnico do servizo.
- Auxiliares de Axuda no fogar que prestan atención directa nos domicilios das persoas usuarias, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.
- Outros profesionais para a prestación de servizos complementarios.
- Voluntariado.

ARTIGO 8º.—PERSONAS DESTINATARIAS

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

ARTIGO 9º.—DEREITOS DAS PERSONAS USUARIAS

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A ser tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A acceder e utilizar o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibir unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibir unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A ter asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñecer a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñecer a situación do seu expediente.
9. A ser informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

ARTIGO 10º.—DEBERES DAS PERSONAS USUARIAS

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.

4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.

6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

7. Respetar a dignidade persoal e profesioal das persoas que lles presten o servizo, así como respetar os límites das súas obrigas laborais.

8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puídese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

9. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.

ARTIGO 11º.—DEBERES XERAIS DO PERSOAL DO SERVIZO.

O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza coa persoa usuaria e a súa familia interfira no traballo.

Respetará a intimidade da persoa usuaria e gardará a debida confidencialidade.

Deberes do/a auxiliar de axuda no fogar:

1. A/o auxiliar non debe facer participe as persoas usuarias e a familia destas, dos seus propios problemas separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.

2. Non se poderá acudir ao lugar de traballo acompañados de persoas alleas ao servizo.

3. Non se poderá recibir en custodia cartos, xoias nin obxectos, salvo autorización por escrito.

4. Non se permite recibir ningún tipo de prestación/ bonificación por parte da persoa usuaria á /ao auxiliar da axuda no fogar (cartos, regalos, ...).

5. Non se disporá das chaves de ningún domicilio salvo autorización por escrito da persoa usuaria.

6. En caso de ausencia ao traballo deberá comunicalo coa maior antelación posible, tras a autorización do xefe de persoal, ao usuario e ao xefe de servizo.

ARTIGO 12º.—CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

a. A renuncia da persoa usuaria.

b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade e co servizo de axuda no fogar.

c. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.

d. Falecemento da persoa usuaria.

e. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.

f. A falta reiterada de pagamento do servizo.

g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

h. Falseamento, ocultación de datos ou de documentación.

i. As persoas dependentes valoradas que, polo calendario oficial de implantación, teñan dereito á prestación efectiva pola vía de acceso directo do sistema de dependencia incluídas no PAR-SAF non poderán acceder ou continuar polo sistema de libre concurrencia

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

ARTIGO 13º.—CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia tanto para as persoas en situación de dependencia como por libre concurrencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN COMÚNS

ARTIGO 14º.—FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Poio ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

ARTIGO 15º.—REQUISITOS ESPECÍFICOS

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria en Traballo Social. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

1. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia

valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

2. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

3. O Concello de Poio, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a. Un informe social no caso de libre concorrència (Anexo I), asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo II desta ordenanza.
- c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Poio e a persoa usuaria, segundo o Anexo III desta ordenanza.
- d. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

ARTIGO 16º.—MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO, ORGANIZACIÓN E PROCEDEMENTO

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de Poio, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos unha vez se teña dispoñibilidade horaria, notificarase ao interesado para que, no prazo de dez días, comunique a súa aceptación ou renuncia ao servizo. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrència, segundo o seguinte procedemento:

- a. Presentación da solicitude, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:
 - I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
 - II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

- III. Certificado de convivencia.
- IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde
- V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
- VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 - 1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
 - 2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.
 - 3. Xustificante do pago da hipoteca ou de aluguer de vivenda, de ser o caso.
- VII. Datos bancarios.
- VIII. Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

- b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo IV.
- c. O/A traballador/a social do departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe-proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

- d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
- e. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza (anexo III da Orde de 22 de xaneiro de 2009).
- f. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

ARTIGO 17º.—DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dun mes, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos, con dispoñibilidade horaria por parte do concello, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia. Para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia o prazo será dun mes dende que se dite resolución por parte

do órgano competente. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será coa máxima inmediatez posible.

2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén á persoa profesional de referencia.

3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza.

5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe (Anexo IV no caso de libre concorrencia) de avaliación inicial, asinado polo/a traballador/a social, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
- Un proxecto de intervención, asinado traballador/a social, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
- Un acordo de servizo asinado entre o concello de Poio e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.
- Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

ARTIGO 18º.—INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico, dende as 7:00 ata as 23:00. No caso de libre concorrencia ata un máximo de 30 horas/mes.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das

actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana, dende as 7,00 ata as 23,00 horas.

3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

ARTIGO 19º.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DO SISTEMA DE ATENCIÓN A PERSOAS USUARIAS DA DEPENDENCIA.

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademáis, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observarase as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

ARTIGO 20º.—DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR POR LIBRE CONCORRENCIA E OUTROS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO.

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables e restando o pago da hipoteca ou aluguer ata o 75% do IPREM, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

ARTIGO 21º.—PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS DEPENDENTES CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

1.—No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.—O custo do servizo no exercicio 2014 ascende a 13,11 €/hora (actualizándose anualmente) polo que a cota mensual a pagar sería a resultante de aplicar a porcentaxe que corresponda, segundo, a escala

establecida previamente, ao resultado de multiplicar o número de horas de atención mensual polo custo da hora.

3. — Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	GRAO I		GRAO II		GRAO III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ó IPREM)	20 h.	30 h.	40 h.	55 h.	70 h.	90 h.
≤ ó 100% do IPREM	0%	0%	0%	0%	0%	0%
>do 100% e ≤ do 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47 %	18,09%
>do 115% e ≤ do 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28 %	13,66%	17,31 %	21,64%
>do 125% e ≤ do 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54 %	14,01%	17,76 %	22,19%
>do 150% e ≤ do 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73 %	14,26%	18,07 %	22,59%
>do 175% e ≤ do 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87€	14,45%	18,31 %	22,89%
>do 200% e ≤ do 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03 %	14,66%	18,58 %	23,23%
>do 215% e ≤ do 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46 %	15,24%	19,31 %	24,14%
>do 250% e ≤ do 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86 %	15,76%	19,97 %	24,97%
>do 300% e ≤ do 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19 %	16,20%	20,53 %	25,66%
>do 350% e ≤ do 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42 %	16,51%	20,93 %	26,16%
>do 400% e ≤ do 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60 %	16,75%	21,22 %	26,53%
>do 450% e ≤ do 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74 %	16,93%	21,45 %	26,82%
Superior ó 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84 %	17,07%	21,63 %	27,04%

4. — Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

*ARTIGO 22.—PARTICIPACIÓN DAS PERSOAS USUARIAS NO FINANCIAMENTO
DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO.*

1.—O custo do servizo no exercicio 2014 ascende a 13,11 €/hora (actualizándose anualmente) polo que a cota mensual a pagar sería a resultante de aplicar a porcentaxe que corresponda, segundo, a escala establecida previamente, ao resultado de multiplicar o número de horas de atención mensual polo custo da hora.

2.—Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 20 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
<= 80% do IPREM (<=426,01)	0,00%
>80% e <= 100% (426,01 a 532,51)	10,00%
>100% e <= 120% (532,52 a 639,01)	15,00%
>120% e <=140% (639,02 a 745,51)	20,00%
>140% e <= 150% (745,52 a 798,77)	25,00%
>150% e <=170% (798,78 a 905,27)	30,00%
>170% e <=200% (905,28 a 1065,02)	35,00%
>200% e <= 225% (1065,03 a 1198,15)	40,00%
>225% e <= 250% (1198,16 a 1331,28)	50,00%
>250% e <= 275% (1331,29 a 1464,40)	60,00%
>275% e <= 300% (1464,41 a 1597,53)	70,00%
>300% e <= 350% (1597,54 a 1863,79)	80,00%
>350% (>=1863,80)	90,00%

3.—Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

4.—En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

5.—No caso de servizos complementarios aplicarase o presente baremo, establecendo como límite máximo de aportación por parte do usuario o recollido na normativa vixente a aplicar.

ARTIGO 23°.—AFECTACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS POLO COPAGAMENTO DOS SERVIZOS

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de Poio, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

*ARTIGO 24°.—DA COORDINACIÓN COAS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATENDAN A PERSOAS
USUARIAS FINANCIADOS TOTAL OU PARCIALMENTE CON FONDOS PÚBLICOS*

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de

autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

ARTIGO 25º.—OBRIGADOS AO PAGAMENTO

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 8.

ARTIGO 26º. -NACEMENTO DA OBRIGA DE PAGO

A obriga de pagar os prezos públicos regulados nesta ordenanza, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1.—A obriga de pagamento nace dende que se inicie a prestación do servizo.

O pagamento da contía que corresponda aboar a cada persoa beneficiaria farase efectivo en recibos mensuais.

2.—Os abonos mensuais das cotas realizaranse a través de domiciliación bancaria, a mes vencido e dentro dos 10 primeiros días do mes. Se estes pagos non se puidesen facer efectivos por calquera motivo: inexistencia de fondos ou outros, a persoa beneficiaria do servizo será apercibida de inmediato, responsabilizándose dos gastos que isto ocasione.

3.—Se algunha persoa beneficiara non se lle prestase o servizo por causas non imputables á mesma, léase por inconvenientes derivados da organización interna do propio servizo, terá tamén dereito a un desconto proporcional ao tempo que estivo sen atención á hora de aboar a cota mensual.

4.—As débedas polos prezos públicos poderán esixirse polo procedemento administrativo por vía de constrinximento.

ARTIGO 27º. - INFRACCIÓNS E SANCIÓNNS.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP nº244 de 22 de decembro de 2011, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA.

Esta ordenanza entrará en vigorao día seguinte da súa publicación no Boletín oficial da provincia de Pontevedra.

Contra a aprobación definitiva desta ordenanza unicamente poderá interporse recurso contencioso administrativo ante a Sala Contencio-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses dende a publicación da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXOS:

ANEXO I.- INFORME SOCIAL.

EMITIDO POR:	
ASISTENTE SOCIAL DE:	
DATA DO INFORME:	
SOLICITADO POR:	
DIRIXIDO A:	
MOTIVO DO INFORME:	

1.- DATOS PERSONAIS:
2.- COMPOSICIÓN FAMILIAR
3.- SITUACIÓN ECONÓMICO LABORAL:
4.- SITUACIÓN DA VIVENDA:
5.- OUTROS DATOS DE INTERÉS RELACIONADOS CO OBXECTIVO DO INFORME:
6.- INTERPRETACIÓN, VALORACIÓN E ORIENTACIÓN PROFESIONAL:

DATA:

SINATURA:

OS DATOS DE CARÁCTER PERSOAL CONTIDOS NO PRESENTE FAX / CORREO ELECTRÓNICO / INFORME, SON CONFIDENCIAIS E ATOPANSE PROTEXIDOS POLA LEI ORGANICA 15/1999 DO 13 DE DECEMBRO DE PROTECCIÓN DOS DATOS DE CARÁCTER PERSOAL COMO DATOS ESPECIALMENTE PROTEXIDOS. SE NON FOSE VOSTEDE O DESTINATARIO DO PRESENTE FAX / CORREO ELECTRÓNICO / INFORME, PREGAMOSLLE O DESTRUA E PROCEDA A AVISAR DE CONTADO AO REMITENTE, POIS O EMPREGO, CONSERVACIÓN, ALMACENAMENTO, COMUNICACIÓN OU CESIÓN DOS DATOS CONTIDOS NO PRESENTE FAX / CORREO ELECTRÓNICO / INFORME SEN O CONSENTIMENTO EXPRESO DO REMITENTE, CONSTITUE UNHA INFRACCIÓN GRAVE OU MUY GRAVE SANCIONADA POLA LEI ORGANICA DE PROTECCIÓN DOS DATOS DE CARÁCTER PERSOAL CON MULTAS DE 60.101 A 601.012 EUROS



ANEXO II.- PROXECTO DE INTERVENCIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO EXPEDIENTE

Expediente		Intervención		Data de solicitude		Data de inicio	
Nome e apelidos	Data de nacemento	DNI	Sexo	Estado civil			
Data de realización de proxecto		Data do revisión de proxecto		Data fin de proxecto			

2. ATENCIÓNS QUE SE LLE PRESTAN:

MODALIDADE:

Días da semana.

L	M	X	J	V	S	D		Nº de horas semanais	Nº de horas mes

3. TIPO DE SERVIZO A PRESTAR.

SERVIZO AXUDA NO FOGAR
AUXILIAR ASIGNADA:
DATA INICIO NO SERVIZO:

4. EXISTENCIA DE OUTROS SERVIZOS E APOIOS PRESTADOS A DOMICILIO.

SERVIZO POIO	Nº DE HORAS SEMANAIS



5. OBXETIVOS E TAREFAS A REALIZAR.

OBXECTIVO XERAL: Normalizar a situación familiar dentro do entorno habitual.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

MELLORA DA CALIDADE DE VIDA DA PERSOA USUARIA:

- . Reducir na medida do posible os problemas de saúde.
- . Prevención de accidente.
- . Manter a hixiene persoal diaria.
- . Control da medicación.
- . Manter limpo e ordeado o seu entorno máis próximo.
- . Avaliar a situación de sobrecarga no entorno familiar.

TAREFAS:

Atencións de carácter persoal (24 horas)

- ^ Axuda para a realización do aseo diario.
- ^ Axuda para a realización dos coidados persoais.
- ^ Axuda e apoio para vestirse e desvestirse.
- ^ Axuda para mobilizacións dentro do fogar.

Atencións de carácter doméstico (6 horas)

- ^ Limpeza e mantemento do baño e habitación da usuaria.
- ^ Organización da roupa da unidade de convivencia, poñer a lavar, tender, pasar o ferro.
- ^ Limpeza e mantemento do resto de estancias.

6.- PERIODICIDADE SEGUIMIENTO.-

Asdo: A traballadora social responsable do servizo,

Asdo: A Auxiliar de Axuda no fogar.

Asdo: usuario/a ou Gardador de feito.

Asdo Traballador social da empresa

**ANEXO III.- SERVIZO DE AXUDA NON FOGAR**

Acordo do Servizo

Reunidos en o día.....

dunha parte don/dona.....con DNI.....

E doutra.....en calidade de Técnico

responsable do servizo de axuda no fogar de.....

ACORDAN:

1. Que o concello de _____ /a entidade prestadora, prestará o Servizo de Axuda no fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día ____ do ____ de 200__.

2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizara por un prazo de _____, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de Servizos Sociais/dá Entidade prestadora acreditada.

3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana _____, en horario de _____; por un total de ____ horas semanais.

4. Que atendendo á Orde do __ de __ que regula o Servizo de Axuda no Fogar, a Ordenanza Fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar _____ euros mensuais como contribución ao custe do servizo.

5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o abono da tarxeta do SAF, establecido non punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

Atencións de carácter persoal

Atencións de carácter apoio psicosocial.

Atencións de carácter doméstico.

Atencións de carácter socio-educativo.

Atencións de carácter técnico e complementario.

7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polos persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprométen a levar a cabo as seguintes tarefas:



9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

10. Que o servizo prestarase atendendo ás condicións reguladas na Orde do ___ de__ que regula o Servizo de Axuda non fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas as partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan

en _____ a ____ de _____ 200_____

A persoa usuaria

A traballadora social responsable do servizo

ANEXO IV

BAREMO I: AUTONOMÍA PERSOAL.

BAREMO II.- DESATENCIÓN SOCIAL E/OU FAMILIAR.

BAREMO I: AUTONOMÍA PERSOAL

- 1.- Non poder realizar sen axuda a limpeza da casa = 0,1.
- 2.- Non poder realizar sen axuda ou coidado da roupa = 0,1
- 3.- Non poder realizar sen axuda as compras = 0,1
- 4.- Non poder preparar sen axuda alimentos = 0,2
- 5.- Non poder saír da casa sen acompañante = 0,2
- 6.- Non poderse asear sen axuda = 0,3
- 7.- Non poderse vestir sen axuda = 0,3
- 8.- Non poderse levantar nin sentar sen axuda = 0,3
- 9.- Non poder andar só = 0,3
- 10.- Non poder comer só = 0,3
- 11.- Permanecer encamado = 0,3

As circunstancias sinaladas neste baremo son acumulables, e poden alcanzar unha puntuación máxima de 2,5 puntos.

BAREMO II: DESATENCIÓN SOCIAL E/OU FAMILIAR.

- 1.- Carecer de familiares = 0,4
 - 2.- Non ter familiares vivindo cerca = 0,2
 - 3.- Non ter familiares que se ocupen da súa atención = 0,2
 - 4.- Non ter familiares con dispoñibilidade de tempo para a súa atención = 0,2
 - 5.- Non ter familiares con capacidade persoal para a súa atención = 0,4
 - 6.- Carece-la unidade familiar de capacidade para reorganizar = 0,4
 - 7.- Te-la unidade familiar membros dependentes en rocha de desatención = 0,5
 - 8.- Os membros dependentes da unidade familiar están en situación de desatención = 1
 - 9.- A unidade familiar vive unha situación relacional negativa que imposibilita ou seu desenvolvemento autónomo = 0,5
 - 10.- O beneficiario ten posibilidade de convivencia alternativa , pero prefire permanecer no seu domicilio = 0,2
 - 11.- A axuda que recibe de familiares/veciños/amigos é, insuficiente para cubrir-as súas necesidades básicas = 0,3
- As circunstancias contempladas neste baremo non son acumulables, polo que, de presentarse máis dunha das sinaladas, optarase pola de maior puntuación.

Poio, a de xaneiro de 2014.—O Alcalde, Luciano Sobral Fernández.

2014004212

* * *

REDONDELA**A N U N C I O**

POR RESOLUCIÓN DESTA ALCALDÍA DE DATA DE HOXE, APROBÁRONSE AS SEGUINTEs BASES PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL CURRICULAR DESTINADAS A ALUMNOS MATRICULADOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (SEGUNDA ETAPA, DE 3 A 5 ANOS) DE REDONDELA, CURSO ESCOLAR 2014/2015:

ARTIGO 1. OBXECTO

É obxecto destas bases establecer un réxime compensatorio de carácter social destinado a colectivos con carencias económicas, co obxecto de paliar os gastos que supón a escolarización dos membros da familia.

Subvencionase a través deste procedemento a adquisición de libros e material escolar de Educación Infantil (segunda etapa) para alumnos matriculados en centros docentes públicos con enderezo en Redondela, para o curso 2014/2015.

Estas axudas outorgaranse de acordo aos principios de publicidade concorrencia e obxectividade establecendo un procedemento que tenta ser áxil, eficaz en breve no tempo.