

P O I O
A N U N C I O

Mediante acordo adoptado polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada con carácter ordinario o 29 de outubro de 2013, apróbase inicialmente a Ordenanza dos Furanchos/Loureiros do Concello de Poio.

Sometido ao trámite de información pública, de conformidade co establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia con data 7 de novembro de 2013 e no Taboleiro de anuncios do Concello de Poio por un

prazo de trinta días a efectos do seu exame polos/as interesados/as e presentación das reclamacións que se consideren oportunas, non consta que neste prazo foran presentadas reclamacións contra a mesma, polo que o acordo inicial adoptado polo Pleno da Corporación Municipal de aprobación da devandita ordenanza enténdese aprobado definitivamente.

Procede en consecuencia, e de conformidade co disposto no art. 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local, a publicación íntegra desta Ordenanza e anexos, nos seguintes termos

ORDENANZA POLA QUE SE ESTABLECE A REGULACIÓN
DOS FURANCHOS/ LOUREIROS NO CONCELLO DE POIO

TÍTULO PRELIMINAR

TÍTULO I: Disposicións Xerais

Artigo 1º.—Obxecto

Artigo 2º.—Definicións

TÍTULO II: Exercicio da Actividade

CAPÍTULO I: Requisitos lo Local

Artigo 3º.—Requisitos dos locais.

CAPÍTULO II: Requisitos da Actividade

Artigo 4º.—Para o exercicio da actividade de venda de viño deberanse cumprir os seguintes requisitos:

TÍTULO III: Licenzas

CAPÍTULO I: Licenza Local e de inicio de Actividade

Artigo 5º.—Licenza para apertura do local.

Artigo 6º.—Autorización inicio de actividade.

Artigo 7º.—Cambios de titularidade.

Artigo 8º.—Carácter das autorizacións .

CAPÍTULO II: Renovación Anual da Actividade

Artigo 9º.—Autorización de renovación anual e requisitos previos ao funcionamento.

TÍTULO IV: Normas de funcionamento da actividade e obrigas dos titulares

Artigo 10º.—Cambios e peche do establecemento que afecten ao Rexistro Municipal de Furanchos.

Artigo 11º.—Mantenemento do local :

Artigo 12º.—Comunicar

Artigo 13.—Identificación do furancho,

TÍTULO V: Rexistro Municipal de furanchos de Poio

Artigo 15º.—Rexistro municipal de furanchos

*TÍTULO VI: Réxime Sancionador.**CAPÍTULO I: Vixianza, control e Inspección dos furanchos.*

Artigo 16º. —

Artigo 17º. —

Artigo 18º

CAPÍTULO II: Procedemento Sancionador

Artigo 19º. —

Artigo 20º. —

CAPÍTULO III: Infraccións e sancións.

Artigo 21º. — Infraccións leves

Artigo 22º. — Infraccións graves

Artigo 23º. — Infraccións moi graves

Artigo 24º. — Sancións.

Artigo 25º. — Gradación de sancións.

Artigo 26º. — Prescrición

DISPOSICION TRANSITORIA

Para aqueles furanchos que teñan concedida a licenzia de apertura do local ,para a realización da actividade ,concedese un ano para axustarse a normativa contida na presente Ordenanza.

A N E X O

Modelo nº 1 Solicitud de Apertura e Actividade

Modelo nº 2 Declaración responsable de renovación de actividade

Modelo nº 3 Comunicacóns que afecten ao Rexistro de Furanchos

*ORDENANZA POLA QUE SE ESTABLECE A REGULACIÓN
DOS FURANCHOS/ LOUREIROS NO CONCELLO DE POIO**TÍTULO PRELIMINAR*

Tendo o Concello personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, que lexítima o exercicio de competencia con respecto ás actividades que se desenvolven no seu termo municipal. En virtude desta autonomía local, ao abeiro do disposto nos artigos 25 e 84 da Lei 7/85 Reguladora das bases de Réxime Local e do Decreto 215/2012, de 8 de outubro da Consellería de Presidencia-Administracións Públicas e Xustiza, dítase esta ordenanza con obxecto de regulamentar o procedemento de intervención municipal sobre os establecementos abertos ao público de forma temporal denominados furanchos/ loureiros. Esta actividade tradicional no rural galego responde a unha tipoloxía que, polas súas características especiais, non ten encaixe na actual normativa, polo que procede a súa regulación específica diferenciada da actividade doutros establecementos de restauración. Tendo en conta que, ao tratarse de establecementos abertos ao público, aínda que de xeito temporal, pode incidirse na seguridade ou na saúde pública (84 bis 84 ter Lei 7/85 LBRL) o concello debe velar porque o local e a actividade cumpran as condicións de uso, seguridade, salubridade, accesibilidade, sanidade e outras necesarias para poder realizar esta actividade tradicional, vender mediante prezo os excedentes do viño elaborado para consumo propio acompañado ou non de comida elaborada.

*TÍTULO I: Disposicións Xerais**ARTIGO 1º - OBXECTO*

A presente Ordenanza ten por obxecto regular as condicións e documentación para poder autorizar o local e a actividade de funcionamento dos locais denominados furanchos.

*ARTIGO 2º.—DEFINICIÓNS*

- a) Furancho/ loureiro: Local situado na vivenda privada ou en dependencia vinculada a esta, que poida ser susceptible de ter un uso de adega , tanto onde se elabore o viño ou onde se almacene
- b) Actividade a realizar: o subministro directo (non embotellado) mediante prezo do viño procedente das viñas sitas en Poio ,excedente do consumo propio, que pode ir ou non acompañado de tapa/ pincho.
- c) Titular: o que conste como titular das viñas, viticultor/explotador, no Rexistro Vitícola de Galicia.
- d) Superficie de viña: Os viñedos deben estar ubicados en Poio, a superficie mínima de viñado necesaria para poder realizar a actividade de furancho :venda do excedente de viño do consumo propio é de 1.500 m2 esta superficie pode terse en propiedade ou arrendada, e debe constar no Rexistro Vitícola de Galicia como titular/viticultor/explotador,

*TÍTULO II: Exercicio da Actividade**CAPÍTULO I: Requisitos lo Local**ARTIGO 3º.—REQUISITOS DOS LOCAIS.*

- a) O local debe ser susceptible de ter un uso de adega, onde se faga o viño ou ben onde se almacene, cumprindo a normativa municipal e autonómica.
- b) A dependencia ou construción auxiliar ten que estar na mesma finca que a casa principal. Excepto as edificacións agrícolas que sitas en solo rústico , cumpran o apartado a)
- c) A superficie destinada ao público non pode ser superior aos 50 m2.
- d) O aforo do local dependerá dos m2 (máximo 34 persoas)
- e) Debe de ser accesible.
- f) Debe contar con aseo (pode ser o aseo da vivenda).
- g) Dispoñer de aparcamento (excepto en solo urbano)
- h) Se elabora alimentos a cociña deberá cumprir as condicións que se indican no artigo 4º do Decreto 215/2012. O Concello poderá excepciónar algúns dos requisitos tendo en conta as características dos locais, superficie , aforo.
- i) Non se autoriza a actividade ao aire libre, excepto que os veciños colindantes o autoricen /non se opoñan.
- j) Os establecementos deberán estar debidamente acondicionados e ter as condicións de seguridade e salubridade requirida para esta actividade, contar con iluminación e ventilación suficiente.
- k) Non se autoriza no local ningún aparato reprodutor de imaxe ou sonido , nin instalación musical ou audiovisual
- l) O concello poderá exceptuar de algún dos requisitos as adegas tradicionais de pedra, tanto illadas como situadas en vivendas tradicionais, que teñan condicións arquitectónicas específicas tanto para a elaboración do viño como para a súa conservación .

*CAPÍTULO II: Requisitos da Actividade**ARTIGO 4º.—PARA O EXERCICIO DA ACTIVIDADE DE VENDA DE VIÑO
DEBERANSE CUMPRIR OS SEGUINTE REQUISITOS:*

- a) Funcionamento máximo de tres meses no período comprendido entre o 1 de decembro e o 30 de xuño de cada ano (carácter excepcional un mes máis) no caso de furanchos en distintos locais pero que a titularidade sexa a nome de persoas que convivan na mesma unidade familiar parentes ata 2º grado de consanguinidade , as datas de apertura e peche da actividade ,deberan ser as mesmas.



- b) Horario días laborais: das 19:00 ás 24:00 horas; fins de semana e festivos das 12:00 ás 24:00 horas.
- c) O viño sérvese directamente dos bocois ou cubas que obrigatoriamente teñen que estar no local (non embotellado)
- d) O máximo excedente que se pode vender é 0,65 litros por m² da superficie das viñas sitas en Poio.
- e) Se se acompaña o viño con tapas/ pinchos, poden ser as seguintes:
- Táboa de embutidos-Queixos
 - Pementos variedade Padrón
 - Orella-Chourizo
 - Zorza-Lombo
 - Costela
 - Ovos fritos
 - Sardiñas ou xurelos á brasa
 - Callos con garavanzos ou fabas
 - Tortilla de patacas
 - Empanada- Empanadillas
 - Croquetas
- (hai que escoller 5)

O concello , mediante acordo ou resolución do Órgano competente , poderá ,si o piden as asociacións representativas do sector , modificar dun ano para outro as 5 tapas de entre o listado recollido no Decreto 215/2012

Si as cociñas non cumpren algunha condición da normativa , polas súas características ,ou pola súa situación ,o Concello poderá aprobar que o establecemento en concreto poida ofertar algunha outra diferente

- f) Os usuarios poden levar comida xa elaborada por eles mesmos nas súas casas.
- g) Con respecto á calidade e seguridade do produto/s que se venda, deberán ser aptos para o seu consumo e observar os requisitos sanitarios que indica o artigo 4º d) do Decreto 215/2012, Regl. 852/2004 CE do Parlamento do Consello de 29 de abril (hixiene dos produtos alimenticios), Real Decreto 3484/2000, de 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas. Respecto do viño que se consume, a Lei 2/2005 de 18 de febreiro de Promoción e Defensa da Calidade Alimentaria Galega o inclúe como alimento. A diferente regulación do viño indica as variedades que poden ser comercializadas. Con respecto a súa venda deberase observar a Lei 24/2003 de 10 de xullo, Reguladora da Viña e o Viño, o Decreto 256/2011 do 7 de Decembro pola que se regula o potencial de produción agrícola e demais normativa de ámbito estatal e autonómico que se promulgue, a substitúa ou desenvolva.
- h) Realizar análise do viño posto á venda, das cubas que figuran no local, indicando que é apto para o consumo
- i) Nos furanchos esta prohibido fumar ,debendo cumprir as disposicións da lei 42/2010 que modifica a lei 28/2005 do 26 de decembro, medidas sanitarias fronte o tabaquismo
- j) O Concello poderá solicitar se o considera necesario, inspeccións, informes doutras administracións, con competencias concorrentes, así como informes ou análises que considere pertinentes sempre por conta do furancheiro.

*TÍTULO III: Licenzas**CAPÍTULO I: Licenza Local e de inicio de Actividade**ARTIGO 5º.—LICENZA PARA APERTURA DO LOCAL. (MODELO 1 ANEXO)*

Como o local é un establecemento ,no que se desarrolla unha actividade suxeita a normas de seguridade , sanidade , e outras que poden afectar as persoas, concederase previa solicitude do interesado, dirixida ao Alcalde por algún dos medios reconecidos polo procedemento administrativo. Instruído o procedemento, se expedirá, se procede, a autorización de apertura polo órgano competente. Documentación necesaria:

- a) Se a vivenda ou construción auxiliar dispón de licenza urbanística:

Memoria que indique: cumprimento dos requisitos desta ordenanza, do Decreto 215/2012, e, no caso de utilizar cociña para elaborar tapas, cumprimento da regulación sanitaria. De aplicación. Indicar: situación, descrición ,instalacións e condicións do local, situación castes e superficie mínima das viñas (1.500m²) requirida nesta Ordenanza para poder realizar a actividade , forma de almacenamento do viño (aceiro, madeira, número e capacidade das pipas, barrís, etc.)

Planos do local nos que conste: situación da edificación, superficie local, distribución, altura, numero de pipas/barrís/cubas , situación no local e capacidade, cumprimento de accesibilidade, cumprimento DB de incendios,

- b) Noutros supostos deberán aportar tamén certificado de seguridade e solidez do local, así como tramitar declaración de fora de ordenación se fose o procedente , ou outros que correspondan.
- c) Fotocopia da documentación do interesado ou autorización expresa de consultar os seus datos Decreto 255/2008 de 23 de outubro de Simplificación e Tramitación de Procedementos Administrativos.
- d) Título que acredite a disposición do local

ARTIGO 6º.—AUTORIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADE. (MODELO 1 ANEXO)

A autorización para a actividade de subministro de viño de excedente da colleita propia require fotocopia da seguinte documentación:

- a) Documentación acreditativa de ter declaradas as viñas que o titular posúa ou arrende no concello de Poio, no rexistro vitivinícola da Consellería competente en materia de agricultura.
- b) Documentación acreditativa de ter feito a preceptiva declaración de produción anual á consellería competente en materia de agricultura.

- c) Documento que acredite ter subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil, así como o correspondente recibo de pagamento que acredite a súa vixencia, co seguinte contido:

Deberá cubrir os danos corporais, materiais e os prexuízos económicos que deriven do desenvolvemento da súa actividade e que cubra a contía mínima de 90.000 euros.

No suposto de que a póliza inclúa franquías, o límite máximo destas non poderá superar a cantidade de 120 euros.

Os titulares dos establecementos están obrigados en manter en permanente vixencia dita póliza. Para estes efectos, deberán presentar periodicamente os correspondentes xustificantes de pagamento que acrediten tal vixencia ante os servizos provinciais competentes en materia de turismo.

- d) Indicar o excedente do consumo familiar que pon á venda. , o seu prezo, e xustificación de que o viño posto á venda é apto para o consumo
- e) Se elabora comida, indicar que tapas/pinchos ofertara (dentro das que se establecen nesta ordenanza). E o seu prezo
- f) Dispoñer de carne de manipulador de alimentos



- g) Indicar que meses de apertura (máximo tres) elixe entre o 1 de decembro e o 30 de xuño de cada ano.
- h) Alta no IAE como vendedor de viño, produtor, ou outras similares con respecto actividade, nos meses que estea aberto o furancho.
- i) Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes, 150 euros que corresponden o custo dos servizos que presta o Concello

ARTIGO 7º. – CAMBIOS DE TITULARIDADE.

A titularidade dos furanchos pode transmitirse por calquera dos medios válidos en dereito, e debe ser comunicada ao Concello, xuntando a documentación que acredite o cambio de titular. (modelo 3 Anexo) Para poder exercer a actividade, o novo/a titular debe cumprir os requisitos do artigo 4º e presentar a documentación sinalada no artigo 6º. Tramitado o expediente de comprobación o órgano competente expedirá, se procede, a autorización para o exercicio da actividade no prazo máximo de tres meses, contados a partir da entrada no rexistro do Concello. Transcorrido ese prazo en que se teña expedida dita autorización, entenderase estimada, producíndose os efectos xurídicos que establece respecto aos actos presuntos (artigo 43 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común)

ARTIGO 8º. – CARÁCTER DAS AUTORIZACIÓNS

As autorizacións serán persoais. Non obstante, poderán facer uso dela o conxugue ou fillos que estean dados de alta no réxime da seguridade social agraria, e convivan na mesma unidade familiar.

Por razóns legais (artigo 14 apartado 2 do Decreto 215/2012) poderase decretar a baixa de oficio cando a Administración teña constancia de cesamento da actividade ao longo de dous anos sen causa xustificada ou cando o establecemento deixe de cumprir algún dos requisitos e condicións esixidos para realizar a actividade. Por razóns de interese público, as licenzas de actividade poden ser revocadas polo concello sen que dean lugar a indemnización ou compensación económica.

CAPÍTULO II: Renovación Anual da Actividade**ARTIGO 9º. – AUTORIZACIÓN DE RENOVACIÓN ANUAL E REQUISITOS
PREVIOS AO FUNCIONAMENTO.**

Obtida a licenza do local e de actividade, cada ano deberá renovarse a realización da actividade no furancho. Presentando con 15 días de antelación como mínimo a data de reapertura do furancho **DECLARACIÓN RESPONSABLE** de seguir cumprindo os requisitos da autorización concedida, da normativa municipal, autonómica ou calquera outra normativa sectorial que lles sexa de aplicación .cumprimentando o modelo nº 2 do Anexo, acompañando a documentación que se indica no artigo 6º b) c) d) e) g) h) i). No prazo máximo de tres meses, contados a partir da entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación sen que se teña expedida a autorización, entenderase estimada, producíndose os efectos xurídicos que establece respecto aos actos presuntos o artigo 43 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sempre que se ingresase a taxa correspondente.

TÍTULO IV: Normas de funcionamento da actividade e obrigas dos titulares**ARTIGO 10º. – CAMBIOS E PECHES DO ESTABLECEMENTO QUE AFECTEN
AO REXISTRO MUNICIPAL DE FURANCHOS.**

Ademais das indicadas pola Ordenanza en artigos precedentes, estes establecementos estarán obrigados a:

- a) Notificar os cambios que afectan ao local.
- b) Notificar calquera cambio que afecte ao funcionamento da actividade.
- c) Notificar o cesamento definitivo da actividade no prazo de dez días contados con anterioridade á data prevista para o peche.



d) Notificar os cambios de titularidade

Presentando documentación e cubrindo o modelo nº 3 do Anexo

ARTIGO 11º.—MANTENEMENTO DO LOCAL

Velar polo bo estado xeral das dependencias e do mantemento das instalacións e servizos do establecemento e garantir un trato correcto aos clientes. Emitir xustificante de pagamento, dispoñer de follas de reclamación.

ARTIGO 12º.—INFORMAR AOS CONSUMIDORES E COMUNICAR

Ao Concello, antes da súa aplicación, os prezos dos servizos ofertados e exhibilos nun lugar visible de modo lexible, emitir xustificante de pago, e dispoñer de follas de reclamación, así como calquera outra que conteña esta Ordenanza

ARTIGO 13.—IDENTIFICACIÓN DO FURANCHO

Se identificará exhibindo nun lugar visible, un ramallo de loureiro co que tradicionalmente se identifican estes establecementos.

TÍTULO V: Rexistro Municipal de furanchos de Poio

Artigo 15º.—Rexistro municipal de furanchos, que será creado e xestionado polo Concello de Poio. A inscrición neste prodúcese tras obter a licenza municipal de apertura do local e inicio da actividade. A alta no rexistro municipal, farase de oficio. O Rexistro municipal de furanchos conterá, ademais dos datos sinalados no Anexo IV do Decreto 215/2012 de 31 de outubro, os seguintes: M2 de superficie do viñado, por que título explota as viñas, teléfono/fax/correo electrónico

TÍTULO VI: Réxime Sancionador.

CAPÍTULO I: Vixianza, control e Inspección dos furanchos.

Artigo 16º.—O Concello no exercicio exclusivo das súas competencias, vixiará o cumprimento dos requisitos para exercer a actividade regulada nesta Ordenanza e no Decreto 215/2012. Tendo en conta que unha actuación que non sexa da súa competencia podería ser nula de pleno dereito por incompetencia material [artigo 62.1 b) da Lei 30/1992 de 26 de novembro] cando o Concello de Poio reciba denuncia ou reclamación, comprobara, se esta, esta, dentro da súa competencia material. En caso negativo, darase traslado á Comunidade Autónoma (administración ou órgano competente)

Artigo 17º.—As persoas titulares dos loureiros que incorran en intrusión profesional porque exercen unha actividade reservada pola normativa turística a bares, restaurantes ou cafeterías (oferta de bebidas distintas ao excedente de viño, oferta de pratos, racións, bocadillos, servizo de comidas por encargo, etc.) a inspección, control e sanción é competencia da Administración autonómica.

Artigo 18º.—O incumprimento doutras normas para as que non sexa competente o Concello (normativa sanitaria de locais, alimentos, tabaquismo, que constitúan infracción administrativa en materia de sanidade) A inspección, control e sanción será competencia da Administración autonómica.

CAPÍTULO II: Procedemento Sancionador

Artigo 19º.—O incumprimento desta Ordenanza, dará lugar á aplicación da normativa no ámbito das competencias propias deste concello. Os titulares das licenzas serán responsables das infraccións que se cometan.

Artigo 20º.—O procedemento para a incoación de expediente sancionador será o regulado no procedemento administrativo común. Se a administración municipal considera que a competencia é doutra administración, comunicarllo podendo adoptar medidas cautelares se o considerase necesario.

*CAPÍTULO III: Infraccións e sancións.**ARTIGO 21º.—INFRACCIÓNS LEVES*

Considéranse infraccións administrativas de carácter leve as seguintes:

- a) Non presentar a solicitude de reapertura e fin da actividade ca antelación que indica a Ordenanza.
- b) Utilizar para a realización da actividade, distinto, ou mais espacio do que ten aprobado na correspondente licenza do local
- c) Non respectar o horario indicado na Ordenanza
- d) Ter Instalado calquera tipo de aparato reprodutor de imaxe ou sonido no local

ARTIGO 22º.—INFRACCIÓNS GRAVES

Considéranse infraccións administrativas de carácter grave as seguintes:

- a) O incumprimento ou modificación do período de apertura ou peche sen presentar solicitude de reapertura ou unha nova solicitude ao Concello.
- b) A venda de viño que non proceda dos viñedos sitios en Poio, a que non proceda directamente dos barrís que estean situados no local, adega ou almacén que dispón de licenza de apertura
- c) A negativa ou resistencia a subministrar os datos ou facilitar a obtención de información requirida polas autoridades municipais ou os seus funcionarios na orde e exercicio das súas funcións de vixilancia e control do establecido nesta ordenanza
- d) A comisión nun ano (no período de apertura do Furancho) de mais dunha falta leve

ARTIGO 23º.—INFRACCIÓNS MOI GRAVES

A comisión nun ano (no período de apertura do Furancho) de mais dunha falta grave

ARTIGO 24º.—SANCIÓNS.

- a) Por faltas leves: de 1 a 100 euros
- b) Por faltas graves: de 100 a 250 euros.
- c) Por faltas moi graves de 250 a 500 euros , podendo proceder o peche do establecemento no ano da comisión das faltas

ARTIGO 25º.—GRADACIÓN DE SANCIÓNS.

Terase en conta para a gradación das sancións a reiteración, a intencionalidade, os prexuízos ocasionados e a transcendencia social.

ARTIGO 26º.—PRESCRICIÓN

As infraccións leves prescribirán aos tres meses; as graves aos seis meses, as moi graves ao ano

As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos dous anos; as sancións impostas por faltas graves prescribíran ao ano , as sancións impostas por faltas leves ao ano.

DISPOSICION TRANSITORIA

Para aqueles furanchos que teñan concedida a licenza de apertura do local ,para a realización da actividade ,concedese un ano para axustarse a normativa contida na presente Ordenanza.

A N E X O

Modelo nº 1 Solicitude de Apertura e Actividade

Modelo nº 2 Declaración responsable de renovación de actividade

Modelo nº 3 Comunicacóns que afecten ao Rexistro de Furanchos



ANEXO
Modelo nº 1
SOLICITUDE LICENCIA APERTURA e ACTIVIDADE ano

SOLICITANTE como titular
Don/a
DNI nº
Domicilio
Parroquia-Concello -CP
Telefono/fax/correo electrónico

Declaro baixo a miña responsabilidade que se cumpren os requisitos necesarios para o exercicio da actividade de furancho, e que se manterán no desenvolvemento da actividade .Os requisitos son os establecidos : Decreto 215/2012 do 31 de Outubro pola que se regulan os furanchos da Comunidade Autónoma de Galicia. E os da Ordenanza pola que se establece a regulación dos furanchos/loureiros no concello de POIO

DOCUMENTACION que se aporta (marcada con X)

- 1.-Consignada no artc 5º a) local con licenza urbanística (vivenda-baixo-construción auxiliar)
Memoria -Planos
- 2.-Ademais da anterior ,a consignada no artc 5º b) outros supostos :local sin licenza urbanística (vivenda-baixo-construción auxiliar) Certificado Seguridade solidez- Solicitud de declaración de fora de ordenación .Outros.
- 3.-Consignada no artc 6º
 - a) Documentación acreditativa de ter declaradas as viñas que o titular posúa rexistro vitivinícola da Consellería competente en materia de agricultura. (mínimo de superficie de viñado 1.500 m2)
 - b) Documentación acreditativa de ter feito a preceptiva declaración de produción anual á consellería competente en materia de agricultura.
 - c) Documento que acredite ter subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil, así como o correspondente recibo de pagamento que acredite a súa vixencia
 - d) Indicar o excedente do consumo familiar que pon á venda. , o seu prezo, e xustificación de que o viño posto á venda é apto para o consumo
 - e) Se elabora comida, indicar que tapas/pinchos ofertara (dentro das que se establecen nesta ordenanza). E o seu prezo
 - f) Carne de manipulador de alimentos
 - g) Indicar que meses de apertura (máximo tres) elixe entre o 1 de decembro e o 30 de xuño de cada ano.
 - h) Alta no IAE como vendedor de viño,produtor, ou outras similares con respecto actividade, nos meses que estea aberto o furancho.
 - i) Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes.

PROTECCION DE DATOS

De acordo co Establecido na Lei Orgánica 15/1999, informámoslle que os seus datos persoais ,quedan protexidos especialmente do art. 10. Que pasarán a formar parte dun ficheiro automatizado ou documental cuxo responsable é o Concello de Polo Praza do mestreiro nº 1 CP36995 POIO (Pontevedra) donde poderá alegar os seus dereitos de acceso,rectificación, cancelación ou no seu caso de oposición dirixindo a Secretaría solicitude asinada .Mediante a facilitación dos seus datos persoais ,consenten expresamente o tratamento dos mesmos coa finalidade de levar a cabo a tramitación da solicitude e documentación aportada

En _____ a _____ do _____ de 201

FIRMA

don/a



ANEXO
Modelo nº 2
DECLARACIÓN RESPONSABLE de RENOVACIÓN DE ACTIVIDADE ano

DECLARANTE como titular
Don/a
DNI nº
Domicilio
Parroquia-Concello -CP
Telefono/fax/correo electrónico
DECLARO
Baixo a miña responsabilidade que se cumpren e se manteñen os requisitos necesarios para o exercicio da actividade no furancho, denominado e que se manterán no desenvolvemento da actividade .Os requisitos son os establecidos no : Decreto 215/2012 do 31 de Outubro polo que se regulan os furanchos da Comunidade Autónoma de Galicia. Na Ordenanza pola que se establece a regulación dos furanchos/loureiros no concello de POIO. E na licencia de apertura e actividade concedida.
RENOVACION anual da actividade DOCUMENTACION que se aporta (marcada con X)
1.-Consignada no artc 6º
b) Declaración de produción anual á consellería competente en materia de agricultura.
c) Póliza de seguro de responsabilidade civil, así como o correspondente recibo de pagamento que acredite a súa vixencia
d) Indicar o excedente do consumo familiar que pon á venda. , o seu prezo, e xustificación de que o viño posto á venda é apto para o consumo
e) TAPAS /pinchos / que oferta/e o seu prezo
g) DATAS apertura -PECHE
h) Alta no IAE como vendedor de viño, produtor, ou outras similares con respecto actividade, nos meses que estea aberto o furancho.
i) Documento acreditativo do pagamento das taxas correspondentes.
PROTECCION DE DATOS
DE acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, Informámoslle que os seus datos persoais ,quedan protexidos especialmente do art. 10. Que pasaran a formar parte dun ficheiro automatizado ou documental cuxo responsable é o Concello de Poio Praza do mosteiro nº 1 CP36995 POIO (Pontevedra)onde poderá aiexercitar os seus dereitos de acceso,rectificación, cancelación ou no seu caso de oposición dirixindo a Secretaria solicitude asinada .Mediante a facilitación dos seus datos persoais ,consenten expresamente o tratamento dos mesmos coa finalidade de levar a cabo a tramitación da solicitude e documentación aportada
En _____ a do de 201
FIRMA
don/a



ANEXO
Modelo nº 3

COMUNICACIONES que afecten ao Rexistro municipal de Furanchos

DECLARANTE como	
Don/a	
TITULAR FURANCHO denominado	sito en
DNI nº	
Domicilio	
Parroquia-Concello -CP	
Telefono/fax/correo electrónico	

COMUNICO
1.- O peche da actividade (10 dias antes da data prevista de peche)
2.-Outros cambios :
3.-A transmisión da Titularidade a don/a:
documentación acreditativa da transmisión:

PROTECCION DE DATOS
DE acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999, informámoslle que os seus datos persoais ,quedan protexidos especialmente do art. 10. Que pasaran a formar parte dun ficheiro automatizado ou documental cuxo responsable é o Concello de Poio Praza do mosteiro nº 1 CP36995 POIO (Pontevedra)onde poderá aiexercitar os seus dereitos de acceso,rectificación, cancelación ou no seu caso de oposición dirixindo a Secretaria solicitude asinada .Mediante a facilitación dos seus datos persoais ,consenten expresamente o tratamento dos mesmos coa finalidade de levar a cabo a tramitación da solicitude e documentación aportada

En _____ a _____ do _____ de 201
FIRMA
don/a

Poio, 16 de decembro de 2013. O Alcalde. Luciano Sobral Fernández.

